

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1
im. św. Jana Pawła II w Jelczu-Laskowicach

rok szkolny 2020/2021

Regulamin został przyjęty do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 10.09.2020

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postaw wobec nauczycieli, kolegów i innych osób.
- 2) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i odwrotnie.
- 3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 4) W klasach I-III ocena klasyfikacyjna z zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
- 5) Zachowanie ucznia w klasach IV-VIII ocenia się następująco:

Wzorowe	- wz
Bardzo dobre	- bdb
Dobre	- db
Poprawne	- pop
Nieodpowiednie	- ndp
Naganne	- ng
- 6) W ocenianiu zachowania ucznia punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje awansem na początku roku szkolnego i II semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
- 7) Roczną ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie ocen z dwóch semestrów.
- 8) W ciągu semestru nauczyciele uczący ucznia w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
- 9) Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy może zasięgnąć opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
- 10) Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
- 11) W myśl zasady jawności oceniania, nie później niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, uczniowie informowani są przez wychowawcę o ocenie z zachowania.

- 12) Zagrożenie oceną nieodpowiednią i naganną na koniec semestru, roku szkolnego wymaga zapoznania rodziców, nie później niż na jeden miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Wychowawca przekazuje rodzicom informacje w czasie konsultacji indywidualnych, zebrań z rodzicami lub za pomocą wysłanej wiadomości w dzienniku elektronicznym. Proponowane oceny nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie w zależności od zachowania ucznia.
- 13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin wystawiania oceny i powiadomienia rodziców może ulec skróceniu.

II KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA:

A. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się kulturą osobistą
- godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym
- bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych (kołach zainteresowań organizowanych przez szkołę), imprezach szkolnych (apele, przedstawienia) i konkursach, pracach na rzecz wolontariatu – informacje o uczestnictwie dziecka zostaje przekazana wychowawcy przez organizatora danego wydarzenia i umieszczona na dzienniku elektronicznym
- rozwija własne zainteresowania i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę, poprzez bardzo aktywny udział w projektach i programach edukacyjnych
- reaguje na niewłaściwe zachowanie innych kolegów
- nie ma uwag związanych z zachowaniem na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz otrzymał co najmniej 3 pochwały

B. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, tzn. zawsze przygotowany jest do zajęć – ma zeszyt, podręcznik, przybory szkolne, strój do wf, itd.
- jest sumienny w wypełnianiu obowiązków i zadań powierzonych mu przez nauczycieli
- kulturalnie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę
- bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska
- aktywnie uczestniczy w projektach i programach edukacyjnych

- informuje nauczycieli i pracowników szkoły o aktach agresji, niszczeniu sprzętów szkolnych, o niewłaściwym zachowaniu
- nie ma uwag związanych z zachowaniem na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz otrzymał co najmniej 1 pochwałę

C. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków szkolnych i powierzonych zadań
- wobec wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników zachowuje się kulturalnie
- wypełnia poprawnie dyżury klasowe
- okazuje właściwą postawę oraz posiada strój dostosowany do sytuacji szkolnej
- ma nie więcej niż 3 uwagi w semestrze
- szanuje mienie szkolne i społeczne (w tym mienie kolegów)
- uczestniczy w projektach i programach edukacyjnych

D. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych mimo, że ma takie możliwości
- nie zawsze okazuje właściwą postawę oraz nie zawsze posiada strój dostosowany do sytuacji szkolnej
- nie zawsze wobec wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników zachowuje się kulturalnie
- nie przestrzega zasad kultury na lekcjach i przerwach (powyżej trzech uwag)

E. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- nie jest do zajęć przygotowany, nie pracuje na zajęciach
- umyślnie niszczy mienie szkolne i własność kolegów
- dopuszcza się oszustwa wobec nauczyciela („ściągnięcie”, fałszowanie dokumentów), nie wykazuje chęci poprawy
- nie okazuje właściwej postawy oraz nie posiada stroju dostosowanego do sytuacji szkolnej

- nie przestrzega zasad kultury na lekcjach i przerwach (otrzymał do 10 uwag)
- nie uczestniczy w projektach i programach edukacyjnych

F. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nie jest do zajęć przygotowany, nie pracuje na zajęciach
- umyślnie niszczy mienie szkolne i własność kolegów
- nie okazuje właściwą postawę oraz nie posiada stroju dostosowanego do sytuacji szkolnej
- nie uczestniczy w projektach i programach edukacyjnych
- stosuje agresję słowną lub fizyczną (m. in. szantaż, zastraszanie, znęcanie się, prowokowanie kłótni i konfliktów) podczas zajęć szkolnych
- nie przestrzega zasad kultury na lekcjach i przerwach (otrzymał powyżej 10 uwag)
- dopuścił się czynu karalnego

Uwaga: wychowawca może podnieść lub obniżyć ocenę uwzględniając inne okoliczności

PROCEDURY INTERWENCYJNE

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW:

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
2. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko :

A/choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium

B/ wizyta u lekarza

C/ badania specjalistyczne

D/ wypadki, zdarzenia losowe

3. O przyczynach i przewidywanym czasie trwania nieobecności ucznia rodzice/ prawni opiekunowie powinni poinformować wychowawcę klasy przez e-dziennik niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących nieobecność ucznia w szkole.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole wymagane jest usprawiedliwienie jego nieobecności przez rodzica / opiekuna w formie pisemnej lub za pomocą e-dziennika,
5. Rodzic/opiekun powinien usprawiedliwić nieobecność do 7 dni od momentu powrotu dziecka do szkoły.
6. Rodzi/opiekun ma obowiązek podać przyczynę nieobecności dziecka w szkole
7. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej trwającej w czasie jednego miesiąca:

A/ powyżej 20 godzin – następuje wezwanie rodziców/prawnych opiekunów przez wychowawcę klasy, który przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami. Celem rozmowy jest ustne pouczenie o konsekwencjach prawnych niespełniania obowiązku szkolnego.

B/ powyżej 40 godzin – rodzice/prawni opiekunowie otrzymują upomnienie pisemne wręczone przez wychowawcę klasy – osobiście lub poprzez dziennik elektroniczny.

C/ powyżej 60 godzin – wszczęcie postępowania administracyjnego, powiadomienie sądu rodzinnego.

8. Bieżącą kontrolę spełniania obowiązku szkolnego prowadzą wychowawcy klasy, którzy zliczają wyniki frekwencji.

A/ tygodniowej – w czasie godzin wychowawczych

B/ miesięcznej – w terminie trzech dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca lub na najbliższej godzinie wychowawczej.

9. Zbiorcze zestawienie opracowuje pedagog szkolny i przedkłada je dyrektorowi po zakończeniu danego miesiąca jako arkusz monitorowania frekwencji.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z NARUSZANIEM PRZEZ UCZNIA OBOWIĄZUJĄCYCH
W SZKOLE ZASAD ZACHOWANIA ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM: KRADZIEŻY, BÓJEK,
WYMUSZEŃ, NARUSZANIA GODNOŚCI OSOBISTEJ UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY, PALENIA
PAPIEROSÓW I INNYCH:**

- 1) W sytuacjach, gdy uczeń często narusza obowiązujące zasady współżycia społecznego wychowawca klasy przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą.
- 2) W sytuacji, gdy ta rozmowa nie przynosi oczekiwanych rezultatów, wychowawca wspólnie z pedagogiem szkoły przeprowadzają rozmowę dyscyplinującą.
- 3) W sytuacji dalszego braku poprawy w zachowaniu ucznia wychowawca klasy ustala wspólne spotkania z rodzicami ucznia, w celu wypracowania wspólnych oddziaływań wychowawczych w stosunku do ucznia. Wskazane jest również przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w domu ucznia w celu poznania sytuacji rodzinnej ucznia.
- 4) Jeżeli wspólne oddziaływania wychowawcy, pedagoga, psychologa oraz rodziców nie przynoszą oczekiwanych rezultatów dyrektor szkoły zwołuje Szkolną Komisję ds. Wychowawczych w sprawie danego ucznia. W czasie posiedzenia Komisja ustala w formie pisemnej kontrakt z uczniem i jego rodzicami, w którym zostają ustalone oczekiwania szkoły wobec ucznia oraz zostaje określony termin spełnienia przez ucznia ustaleń zawartych w kontrakcie.
- 5) W skład Szkolnej Komisji ds. Wychowawczych wchodzi:
 - a) Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły
 - b) Wychowawca klasy
 - c) Pedagog lub psycholog szkolny
- 6) W przypadku, gdy uczeń nie wywiązuje się z ustaleń zawartych w kontrakcie, szkoła powiadamia sąd rodzinny o problemach wychowawczych jakie sprawia uczeń w szkole.
- 7) Z każdego etapu oddziaływań wychowawczych podejmowanych przez szkołę sporządzane są notatki.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA NARUSZANIA PRZEZ UCZNIA ZASAD KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY:

- 1) Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 2) W przypadku złamania tej zasady, nauczyciel ma obowiązek zabezpieczyć telefon, aparat fotograficzny, kamerę lub inne urządzenie elektroniczne.
- 3) Wyżej wymienione urządzenia przechowywane są w sekretariacie szkoły.
- 4) Nauczyciel, który zabezpieczył wyżej wymienione urządzenia osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy natychmiast kontaktuje się z rodzicem ucznia i informuje go o sposobie odebrania danego urządzenia elektronicznego.
- 5) Odbiór wyżej wymienionych urządzeń potwierdza rodzic.