

REGULAMIN NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- Zajęcia online rozpoczynają się o godzinie 7.30 a kończą się najpóźniej o godzinie 16.00.
- W czasie zawieszenia zajęć w szkole ze względu na zintensyfikowaną pracę przy komputerze jednostka lekcyjna wynosi 30 minut. Po każdej jednostce lekcyjnej uczeń i nauczyciel ma prawo do przerwy ustalonej zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.
- Zajęcia lekcyjne oraz komunikacja uczniów, rodziców i nauczycieli będzie odbywała się zdalnie przy wykorzystaniu darmowych narzędzi Microsoft Office365 - aplikacji TEAMS
- Uczniowie, którzy nie posiadają laptopa lub komputera stacjonarnego mogą używać telefonu komórkowego do uczestniczenia w zajęciach online, komunikowania się z nauczycielami, wykonywania pracy podczas zajęć lekcyjnych oraz przesyłania prac domowych wykonanych w sposób tradycyjny. Uczniowie mają możliwość wypożyczenia laptopa ze szkoły.
- Rodzice uczniów usprawiedliwiają nieobecność ucznia na zajęciach zdalnych przez wysłanie wiadomości na dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy.
- Konsultacje z rodzicami odbywają się z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Office 365-TEAMS – codziennie od poniedziałku do piątku w dni zajęć lekcyjnych w godzinach 8.00- 16.00 po wcześniejszym indywidualnym umówieniu się z nauczycielem.
- Dla ułatwienia i czytelności pracy zespołów-klas, każdy nauczyciel zakłada dla swojej klasy NOTES lub przekazuje przez zakładkę ZADANIA na aplikacji TEAMS materiały i zadania dla uczniów a uczniowie zamieszczają notatki, wykonane prace domowe, wypełniają testy i inne prace zlecone przez nauczyciela.
- Termin (datę i godzinę) odpowiedzi ustnych z wykorzystaniem aplikacji TEAMS nauczyciel ustala z uczniem indywidualnie.
- Terminy ustalania sprawdzianów i kartkówek, liczba jak dotychczas są zaznaczane są w aplikacji Teams z zachowaniem przepisów PSO i Statutu Szkoły.
- Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu online, oraz uczeń, któremu w trakcie sprawdzianu nastąpiła utrata połączenia kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu i wspólnie ustalają indywidualny termin i formę zaliczenia dostosowaną do możliwości technicznych i sprzętowych ucznia – w okresie do dwóch tygodni od pierwotnego terminu.
- W przypadku problemów technicznych i sprzętowych, obowiązkiem ucznia jest skontaktowanie się z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny. W przypadku braku dostępu do Internetu kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły.
- Szczególnej ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, jego zainteresowanie przedmiotem, obecność na zajęciach online. Każdorazowo uwzględniana jest sytuacja dziecka oraz jego możliwości.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA:

- Zamieszczanie materiałów dla uczniów w Notesie Zajęć na TEAMS
- Sprawdzanie frekwencji uczniów odbywa się pobierając listę obecności z aplikacji Teams
- Regularne wpisywanie ocen i innych niezbędnych informacji do dziennika
- Przeprowadzanie wideo lekcji z uczniami zgodnie z harmonogramem
- Powiadamianie emailem lub telefonicznie kadrę kierowniczą o nieobecności w pracy zgodnie z dotychczas obowiązującymi zasadami.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ:

- Wykonanie i przesyłanie nauczycielowi pracy zgodnie ze wskazówkami nauczyciela
- Podpisanie imieniem i nazwiskiem, nazwą przedmiotu oraz symbolem klasy prac przesyłanych do nauczycieli
- Skontaktowania się z nauczycielem uczącym danego przedmiotu w przypadku problemów technicznych i sprzętowych ucznia, poprzez dziennik elektroniczny lub w przypadku braku dostępu do Internetu kontakt telefoniczny ze szkołą
- Obecność na zajęciach online (w przypadku braku dostępu do Internetu – informacja do nauczyciela)

ETYKIETA PRACY ZDALNEJ- REGULAMIN:

- Podczas rozmowy prowadzonej z wykorzystaniem kamery należy być ubranym
- Podczas zajęć powstrzymujemy się od spożywania posiłków na wizji
- Rozmowy nie wolno nagrywać bez zgody osób w niej uczestniczących
- Podczas zajęć zdalnych wszystkie mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty w domu muszą być wyciszone
- Rozmowę -wideo lekcję zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają!!!
- Nie wrzucamy linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej
- Tzw. przejmowanie pulpitu może następować tylko za zgodą nauczyciela do celów związanych z lekcją
- Stosujemy się do zasad ustalonych w danej grupie- zespole
- Odzywamy się do siebie kulturalnie
- **Nauczyciel odpowiada na emaile, wiadomości, czaty w godzinach od godz.8.00 do 16.00. w momencie, gdy nie prowadzi zajęć online. Nauczanie zdalne nie oznacza dostępności przez 24h.**
- Nie wiesz czegoś, nie możesz znaleźć informacji:
 - sprawdź najpierw email, czat grupy, zakładki na Teams, stronę szkoły,
 - zapytaj koleżankę /kolegę z klasy/szkoły;
 - jeśli dalej nie wiesz zapytaj nauczyciela/ wychowawcę.
- Wszystkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem, uczniem a w razie potrzeby także z rodzicem.

EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA:

Aneks do kryteriów oceniania z edukacji wczesnoszkolnej – nauczanie zdalne

1. Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela.
2. Uczeń zapoznaje się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela.
3. Uczeń testy, gry i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) rozwiązuje w miarę możliwości samodzielnie.
4. Nauczyciel wyznacza, które zadania należy sfotografować, nagrać, wykonać online na komputerze.
5. Zadane prace przesyłane są za pomocą aplikacji Teams i sposobu uzgodnionego z nauczycielem.
6. Uczeń przechowuje swoje prace do czasu powrotu do szkoły.
7. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
8. W nauczaniu zdalnym w edukacji wczesnoszkolnej dokonywane będzie ocenianie bieżące ucznia.
9. Ocenianiu podlegać będą:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
10. Osiągnięcia ucznia oceniane będą:
 - a. na podstawie wykonanych przez ucznia prac, które wskazał mu nauczyciel i opatrzył komentarzem: „Praca podlegająca ocenie-należy odesłać do nauczyciela”. Ocenie mogą podlegać też inne prace przesłane przez ucznia,
 - b. na podstawie prezentowanych przez ucznia umiejętności w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, np. podczas lekcji online.
11. Ocenianiu będzie podlegać również zachowanie uczniów w szczególności w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”. Pod uwagę będą brane, m.in. systematyczność w pracy i terminowość odsyłania prac.
12. Wykonane prace domowe odsyłamy nauczycielowi w wyznaczonym terminie.