

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. św. Jana Pawła II w Jelczu-Laskowicach

PODSTAWA PRAWNA

1. art. 106 i art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2026 r. poz. 197);
4. Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

§ 1

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Stołówka szkolna funkcjonuje w celu zapewnienia uczniom możliwości korzystania z posiłków w czasie pobytu w szkole.
2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej, zgodnie z organizacją pracy szkoły i kalendarzem danego roku szkolnego.
3. Posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa żywności, higieny oraz racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
4. Przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków stosowane są zasady HACCP, GMP i GHP oraz obowiązujące przepisy sanitarne.
5. Posiłki komponowane są zgodnie z wymaganiami dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej, odpowiednio do wieku dzieci i młodzieży.
6. Uczniom korzystającym z żywienia wydawany jest dwudaniowy obiad składający się z zupy oraz drugiego dania.
7. Posiłki wydawane są według harmonogramu ustalonego przez szkołę.
8. Aktualny jadłospis udostępniany jest uczniom i rodzicom w sposób przyjęty w szkole.

§ 2

Osoby korzystające z posiłków

1. Z posiłków przygotowywanych przez stołówkę szkolną mogą korzystać:
 - dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych,
 - uczniowie klas I–VIII.
2. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z posiłków jest wcześniejsze zgłoszenie dziecka do żywienia szkolnego.
3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka korzystającego z posiłków zobowiązany jest do:
 - terminowego regulowania należności za posiłki,
 - zgłaszania nieobecności dziecka zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - aktualizowania danych mających wpływ na korzystanie z żywienia.

§ 3

Zapisy na posiłki i rezygnacja z żywienia

1. Zapisanie dziecka na posiłki odbywa się na podstawie **karty zgłoszenia dziecka na posiłki**, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wypełnioną kartę zgłoszenia można:
 - złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub
 - przesłać drogą mailową na adres: obiady@psp1-jelczlaskowice.pl.

3. Korzystanie z posiłków rozpoczyna się od terminu wskazanego w karcie zgłoszenia, po przyjęciu zgłoszenia przez szkołę.
4. Rezygnacja z korzystania z posiłków wymaga złożenia **karty rezygnacji z posiłków**, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Kartę rezygnacji można:
 - złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub
 - przesać drogą mailową na adres: obiady@psp1-jelczlaskowice.pl.
6. Rezygnację należy zgłosić najpóźniej do **25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc**, od którego dziecko nie będzie korzystało z posiłków.
7. W przypadku zakończenia nauki w szkole lub rezygnacji z żywienia wszystkie należności wynikające z korzystania z posiłków powinny zostać uregulowane.
8. Ewentualna nadpłata podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4

Cena posiłków i zasady płatności

1. Wysokość opłaty za posiłki ustala Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Jelczu-Laskowicach w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłata ponoszona przez ucznia obejmuje koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, tzw. wsad do kotła.
3. Cena jednego dwudaniowego obiadu wynosi **7,50 zł**.
4. W przypadku zmiany kosztów produktów spożywczych wysokość opłaty za posiłek może ulec zmianie.
5. O zmianie ceny posiłku rodzice lub opiekunowie prawni zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Rozliczenie za posiłki następuje **po zakończeniu miesiąca**, w którym dziecko korzystało z żywienia.
7. Opłatę należy wnieść **do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu**, którego dotyczy rozliczenie.
8. Należność obliczana jest z uwzględnieniem liczby posiłków przypisanych dziecku oraz prawidłowo i terminowo zgłoszonych nieobecności.
9. Kwota do zapłaty jest widoczna w aplikacji VULCAN w zakładce „**Stółówka → Opłaty → Naliczenia**”.
10. Opłaty za posiłki dokonywane są wyłącznie przelewem na rachunek bankowy:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Jelczu-Laskowicach
Nr rachunku: 98 9585 0007 2005 0200 0108 0009

11. W tytule przelewu należy podać:
 - imię i nazwisko dziecka,
 - klasę,
 - miesiąc, którego dotyczy wpłata.
12. Datą zapłaty jest dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym szkoły.
13. Opłaty za posiłki nie są przyjmowane w formie gotówkowej.
14. W przypadku braku wpłaty w wymaganym terminie rodzic lub opiekun prawny zostaje poinformowany o powstałej zaległości.
15. Dalsze korzystanie z posiłków może zostać wstrzymane do czasu uregulowania zaległości.
16. W przypadku finansowania posiłków przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jelczu-Laskowicach rozliczenia odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym porozumieniu.

§ 5

Zgłaszanie nieobecności ucznia

1. Posiłek może zostać odwołany wyłącznie w przypadku nieobecności dziecka.
2. Nieobecność należy zgłosić **najpóźniej do godziny 8:00** w dniu nieobecności lub wcześniej.
3. Zgłoszenia dokonuje się poprzez zaznaczenie nieobecności dziecka w aplikacji **VULCAN Stołówka**.
4. Posiłek prawidłowo odwołany w terminie określonym w ust. 2 nie zostanie naliczony do miesięcznej opłaty.
5. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności albo zgłoszenia jej po godzinie 8:00 posiłek uznaje się za przygotowany dla dziecka i zostaje on uwzględniony w rozliczeniu.
6. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do samodzielnego zgłaszania nieobecności dziecka w aplikacji.

§ 6

Organizacja wydawania i spożywania posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach ustalonych przez szkołę.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym.
3. Przed wejściem na stołówkę oraz przed rozpoczęciem posiłku uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad higieny, w szczególności umycia rąk.
4. Posiłki spożywane są na terenie szkoły.
5. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
6. Podczas wydawania posiłków uczniowie zobowiązani są do zachowania porządku i stosowania się do poleceń pracowników szkoły.
7. Po zakończeniu posiłku uczeń zobowiązany jest pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i odnieść naczynia oraz sztucze w wyznaczone miejsce.

§ 7

Zasady zachowania w stołówce

1. Stołówka szkolna jest wspólną przestrzenią uczniów, dlatego osoby z niej korzystające zobowiązane są do zachowania porządku i zasad kultury osobistej.
2. Podczas pobytu w stołówce należy:
 - zachowywać się spokojnie,
 - przestrzegać kolejności wydawania posiłków,
 - szanować innych uczniów oraz pracowników szkoły,
 - dbać o wyposażenie stołówki,
 - pozostawić miejsce po posiłku w czystości.
3. Zabrania się:
 - biegania po stołówce,
 - przepychania się,
 - przeszkadzania innym osobom podczas spożywania posiłków,
 - niewłaściwego używania naczyń i sztuców,
 - wnoszenia naczyń i sztuców należących do szkoły.
4. Uczniowie zobowiązani są do wykonywania poleceń nauczycieli, pracowników stołówki oraz innych pracowników szkoły sprawujących opiekę.
5. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia może zostać poinformowany wychowawca klasy oraz rodzic lub opiekun prawny.
6. Powtarzające się lub rażące naruszenia zasad obowiązujących w stołówce zgłaszane są Dyrektorowi szkoły.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Za organizację funkcjonowania stołówki szkolnej odpowiada Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Jelczu-Laskowicach.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci korzystających z posiłków zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
3. Zgłoszenie dziecka do korzystania z posiłków oznacza akceptację zasad określonych w Regulaminie.
4. Regulamin jest udostępniany rodzicom i uczniom w sposób przyjęty w szkole.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

Jelcz-Laskowice, dnia 26.08.2026 r.

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
w Jelczu-Laskowicach**

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. św. Jana Krowia II w Jelczu-Laskowicach podpis Dyrektora
mgr Małgorzata Engel

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Regulaminu stołówki szkolnej PSP nr 1 w Jelczu-Laskowicach

Jelcz-Laskowice, dnia

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POSIŁKI

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Jelczu-Laskowicach

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Klasa / oddział:

.....

Rozpoczęcie korzystania z posiłków od dnia:

.....

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

OŚWIADCZENIE

Zgłaszam moje dziecko do korzystania z posiłków przygotowywanych przez stołówkę szkolną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Jelczu-Laskowicach.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Stołówki Szkolnej i zobowiązuję się do przestrzegania jego zasad, w szczególności dotyczących:

- terminowego regulowania należności za posiłki,
- sprawdzania kwoty do zapłaty w aplikacji VULCAN w zakładce „Stołówka → Opłaty → Naliczenia”,
- terminowego zgłaszania nieobecności dziecka w aplikacji VULCAN Stołówka,
- zgłoszenia rezygnacji z posiłków zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Sposób złożenia karty:

Wypełnioną kartę można dostarczyć do sekretariatu szkoły lub przesłać na adres e-mail: obiady@psp1-jelczlaskowice.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu stołówki szkolnej PSP nr 1 w Jelczu-Laskowicach

Jelcz-Laskowice, dnia

KARTA REZYGNACJI Z POSIŁKÓW

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Jelczu-Laskowicach

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Klasa / oddział:

.....

Informuję, że moje dziecko rezygnuje z korzystania z posiłków w stołówce szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Jelczu-Laskowicach.

Rezygnacja obowiązuje od miesiąca:

.....

W przypadku wystąpienia nadpłaty proszę o jej zwrot na rachunek bankowy:

Imię i nazwisko właściciela rachunku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

.....

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Sposób złożenia karty:

Kartę rezygnacji należy złożyć najpóźniej do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego dziecko nie będzie korzystało z posiłków.

Kartę można dostarczyć do sekretariatu szkoły lub przesłać na adres e-mail: obiady@psp1-jelchlaskowice.pl