

Procedury bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 na terenie Publicznej szkoły Podstawowej nr 1 im. św. Jana Pawła II w Jelczu-Laskowicach

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2019 r. poz. 1148
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322,374,367).
5. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.

II. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły w trakcie trwania pandemii COVID-19

1. Wprowadza się procedury regulujące prace jednostki w reżimie sanitarnym.
2. Obowiązuje zakaz korzystania z boiska i placu zabaw w trakcie zajęć przez osoby trzecie.
3. Czas pracy szkoły wynika ze szczególnych uwarunkowań.
4. Liczba dzieci w grupie wynosi 12.
5. Powierzchnia użytkowa obiektu dla jednej osoby wynosi 4 m².
6. Dystans społeczny zachowywany przez pracowników szkoły oraz rodziców przyprawdzających dzieci wynosi 2m.
7. Odległość między stanowiskami dla dzieci wynosi 1,5 m.
8. Na terenie szkoły przebywają tylko osoby zdrowe.
9. W przypadku wystąpienia u dziecka symptomów chorobowych (m.in. podwyższonej temperatury) nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do szkoły.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika symptomów chorobowych pozostaje on w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

III. Postępowanie w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem.

1. W sytuacji podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka koronawirusem umieszcza się je w izolatorium- gabinet pielęgniarski.
2. Dziecko pozostaje pod opieką pracownika (zachowanie odległości 2m).
3. O zaistniałej sytuacji informuje się rodzica/opiekuna prawnego, który odbiera niezwłocznie dziecko ze szkoły.

4. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia u pracownika natychmiast udaje się on do izolatorium.
5. Dyrektor lub inny pracownik zawiadamia o zaistniałym fakcie Sanepid.

IV. Obowiązki dyrektora szkoły.

1. Organizuje pracę placówki w warunkach zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Ustala procedury obowiązujące w czasie trwania pandemii koronawirusa.
3. Zapewnia pracownikowi środki ochrony osobistej (maseczki ochronne lub przyłbice, rękawice oraz płyny dezynfekujące)
4. Umieszcza płyn do dezynfekcji rąk przy wejściach do szkoły, w toaletach, w salach lekcyjnych, w świetlicy, w Sali gimnastycznej.
5. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, urządzeń i przyborów sportowych na placu zabaw.
7. Monitoruje codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal lekcyjnych, toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
8. Odpowiada za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można dezynfekować np. pluszowe zabawki, dywany.
9. Zapewnia pomieszczenie (izolatorium) – gabinet pielęgniarki, który posłuży do izolacji od grupy dziecka lub pracownika w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych charakterystycznych dla koronawirusa (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu).
10. Przekazuje rodzicom/ opiekunom prawnym informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach (strona Internetowa) oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
11. Niezwłocznie odsuwa od pracy pracownika, u którego wystąpiły objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, zawiadamia o zaistniałym fakcie powiatowa stacje sanitarno-epidemiologiczną.
12. Na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i ministra Zdrowia, dostępne na stronie [gis.gov](https://gis.gov.pl) lub gov.pl/we/koronawirus a także obowiązujące przepisy prawa.

V. Obowiązki nauczycieli.

1. Realizują podstawę programową w formie pracy zdalnej lub/i w bezpośrednim kontakcie z uczniami.
2. Pracują wg ustalonego planu zajęć.
3. Dbają o zachowanie bezpiecznych odległości między dziećmi – 1,5 m, w Sali lekcyjnej i na placu zabaw.
4. Zachowują bezpieczny dystans z innymi pracownikami szkoły.
5. Dbają o higienę rąk- częste mycie i dezynfekcja.
6. Wyjaśniają dzieciom zasady higieny, bezpiecznego odstępu.
7. Zwracają szczególną uwagę na swój stan zdrowia. W przypadku gdy podejrzewają u siebie niepokojące objawy, podejmują stosowne działania: pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.

VI. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych.

1. Zapoznają się i przestrzegają obowiązujące w szkole procedury.

2. Wyrażają zgodę na mierzenie dziecku temperatury przy wejściu na teren obiektu i w sytuacji uzasadnionego podejrzenia jej podwyższenia w trakcie zajęć (deklaracja pisemna).
3. Przeprowadzając dziecko do szkoły, oddają je pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi placówki (nie wchodząc na teren obiektu).
4. Rodzice zachowują dystans społeczny z pracownikami szkoły wynoszący 2m.
5. W sytuacji wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych w trakcie zajęć, natychmiast zabierają dziecko ze szkoły po wcześniejszym otrzymaniu informacji od pracownika szkoły.
6. Stosując się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas pozostawania dziecka w domu, jeśli wcześniej chorowało. Po przebytej chorobie rodzic przedstawia szkole zaświadczenie lekarskie potwierdzające dobry stan zdrowia.
7. Przestrzegają zasady mówiące o nieprzynoszeniu przez dziecko do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek). Dzieci w czasie zajęć korzystają tylko z własnych przyborów.
8. Przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny, m.in. częstym myciu rąk, niepodawaniu ręki na powitanie, zasłanianie twarzy podczas kichania lub kasłania.

VII. Obowiązki pracowników administracji i obsługi.

1. Pracownicy przestrzegają procedur obowiązujących w szkole.
2. Zachowują dystans społeczny wynoszący 2m. Nie kontaktują się z dziećmi.
3. Pracują w rękawiczkach, często myją ręce, dezynfekują je płynem dezynfekującym.
4. Dbają o czystość pomieszczeń w których przebywają dzieci wraz z opiekunami. Codziennie dezynfekują wszystkie sprzęty i urządzenia (stoły, krzesła, biurka, komputery itd.).
5. Obszary często używane (ciągi komunikacyjne, toalety w szczególności: podłogi, klamki, włączniki, umywalki, sedesy) regularnie i starannie są czyszczone i odkażane.
6. Wietrzą dokładnie pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia.
7. Prace wykonują tylko osoby zdrowe. W przypadku zauważenia u siebie niepokojących objawów pracownik pozostaje w domu i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.